

De Protestantse Gemeente Haarlem is op zoek naar een enthousiaste

## Medewerker communicatie

12-20 uur per week

### Wat zoeken we ?

We zoeken een gedreven en ervaren professional die de grote diversiteit aan communicatie werkzaamheden zelfstandig kan uitvoeren. Als medewerker communicatie ben je verantwoordelijk voor de communicatie, je denkt mee op beleidsmatig niveau en tegelijkertijd voer je operationele taken uit. Binnen de organisatie zijn diverse vrijwilligers actief op het gebied van communicatie. Je werkt nauw met hen samen in de uitvoering en bent in staat om ze te enthousiasmeren en te binden.

### Wie zijn wij?

Als kerk staan we in een eeuwenoude traditie die gaat om vertrouwen, hoop en liefde. (1 Korinthe 13) Wij willen een brede en inclusieve kerk van mensen zijn die op het spoor van de liefde verder willen gaan, ook als dat vaak niet lukt. De Protestantse Gemeente Haarlem bestaat uit drie wijkgemeentes. In deze wijken ontmoeten we elkaar om samen te delen en te zoeken naar wat het betekent als mens te leven in onze tijd.

De PG Haarlem is eigenaar van de Grote of St.-Bavokerk te Haarlem en drie andere kerkgebouwen verspreid over de stad. In deze kerkgebouwen zijn diverse organisaties actief. Samen met deze organisaties streven wij naar een mooi en gevarieerd programma zodat we van betekenis kunnen zijn voor de inwoners en bezoekers van de stad Haarlem.

De PG Haarlem heeft een gevarieerd en enthousiast team van professionals waar je naast de vrijwilligers mee samen werkt. Dit team bestaat o.a. uit predikanten, pastores, koster, een cantor-organist, winkelbeheerder, secretaresse en een boekhouder.

### Taken en verantwoordelijkheden

- Je adviseert over de communicatiestrategie op basis van de beleidsplannen en ontwikkelt communicatiebeleid
- Je bent verantwoordelijk voor de ontwikkeling van een centrale website voor de PG Haarlem en zorgt dat deze actueel blijft en optimaal toegankelijk is
- Je bent verantwoordelijk voor de redactie van de algemene websites, social media accounts en (digitale) nieuwsbrieven
- Je ondersteunt, enthousiasmeert en begeleidt vrijwilligers bij de optimale invulling van de website en andere communicatiemiddelen
- Je bewaakt de huisstijl van de PG Haarlem
- Je stelt wervende en informatieve teksten op voor uiteenlopende communicatie-uitingen on- en offline (folders, brochures, advertenties, website, nieuwsbrieven e.d.) en maakt deze toegankelijk voor diverse doelgroepen
- Je bent verantwoordelijk voor de vormgeving en drukwerkbegeleiding van diverse communicatiemiddelen (advertenties, brochures, flyers, uitnodigingen)
- Je ontwikkelt en onderhoudt relaties met relevante media
- Je treedt gevraagd en ongevraagd op als kritische adviseur ten aanzien van vraagstukken op het gebied van communicatie

### Wat vragen we?

#### Opleiding

- Je hebt hbo werk- en denkniveau met een relevante afgeronde communicatieopleiding

### *Kennis en ervaring*

- Bij voorkeur relevante werkervaring
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift
- Kennis van of ervaring met het samenwerken met vrijwilligers
- Ervaring met het onderhouden van digitale informatiebronnen (website, nieuwsbrieven, etc.)
- Ervaring met het opzetten en onderhouden van social media kanalen
- Kennis van CMS-systemen, bij voorkeur WordPress.

### *Competenties*

- Affiniteit met de missie van de PG Haarlem
- Proactief en positief kritisch kunnen meedenken
- Out-of-the-box denken en creatief kunnen handelen
- Bereidheid om operationele taken uit te voeren
- Communicatief vaardig
- Goed kunnen samenwerken
- Zelfstandig
- Flexibel
- Prioriteiten kunnen stellen

### **Wat bieden we?**

Het gaat om een functie voor 12-20 uur per week. De functie is ingeschaald in schaal 8 CAO PKN. Behalve een uitdagende werkomgeving biedt de organisatie 8% vakantiegeld en een eindejaarsuitkering van 8,3% van het bruto jaarsalaris. Het betreft een tijdelijke aanstelling van een jaar met perspectief op een vaste aanstelling.

### **Ben jij de nieuwe collega die we zoeken?**

Mail dan je sollicitatiebrief, met CV, vóór 10 oktober 2021 naar de sollicitatiecommissie via: [directie@bavo.nl](mailto:directie@bavo.nl) Voor meer informatie over deze vacature kun je contact opnemen met Joke Rooseboom, Directeur kerkelijk bureau PG Haarlem, tel nr. 023 5532040.